

MIMORIADNY ROKOVACÍ PORIADOK EURÓPSKEHO PARLAMENTU

(SimEP)

Verzia, ktorá nadobudla platnosť 20. 3. 2025

KAPITOLA 1 - PARLAMENTNÉ VÝBORY

Článok 1 - Základná štruktúra a funkcie výboru

Článok 2 - Predseda parlamentného výboru

Článok 3 - Podpredsedovia parlamentného výboru

Článok 4 - Rokovanie v parlamentných výboroch

Článok 5 - Neformálne rokovanie

Článok 6 - Formálne rokovanie

Článok 7 - Konferencia predsedov výborov

Článok 8 - Spoločný postup výborov

Článok 9 - Pozmeňovací návrh

Článok 10 - Konsolidovaný pozmeňovací návrh

KAPITOLA 2 - PLENÁRNA SCHÔDZA EURÓPSKEHO PARLAMENTU

Článok 11 - Základná štruktúra a funkcie Parlamentu

Článok 12 - Predseda a podpredseda Parlamentu

Článok 13 - Rokovanie v Európskom parlamente

KAPITOLA 3 - PORADNÉ ORGÁNY

Článok 14 - Základná štruktúra a funkcie poradných orgánov

Článok 15 - „Hodina otázok” v parlamentných výboroch

Článok 16 - Vstup do rozpravy v plenárnej schôdzi

KAPITOLA 1

PARLAMENTNÉ VÝBORY

Článok 1

Základná štruktúra a funkcie výboru

- a) Členovia parlamentných výborov sú vopred určení poslanci Európskeho parlamentu. Zaradenie poslancov do výborov zodpovedá ich voľbe pri registrácii s ohľadom na vopred špecifikované frakčné rozdelenie a je potvrdené predsedom príslušnej politickej frakcie.
- b) Zloženie výborov zodpovedá celkovému rozloženiu poslaneckých postov medzi frakcie a odzrkadľuje výsledky volieb do Európskeho parlamentu.
- c) Výbor rokuje o svojej vopred pridelenej politickej oblasti pôsobnosti a záujmu. Táto oblasť je zakotvená v názve výboru, a ďalej predstavená vo vopred distribuovaných agendách.
- d) Počet výborov, ich oblasť pôsobnosti a záujmu, a ich poslanecké zloženie je počas trvania schôdze nemenné.

Článok 2

Predseda parlamentného výboru

- a) Predseda výboru zodpovedá za dodržiavanie rokovacieho poriadku vo svojom výbore v rámci nižšie uvedených druhov rokovania. Toto zahŕňa otvorenie schôdze, uzatvorenie schôdze, dbanie na spoločenskú a debatnú etiketu a vhodnosť rozpravy, zostavovanie zoznamu rečníkov, a udeľovanie rečného času.
- b) Predseda sa volí pri prvom zasadnutí výboru pod dohľadom zástupcu organizátorského tímu. Záujemcovia o post predsedu sa prihlásia zdvihnutím visačky a v určenom poradí a v rámci určeného rečného času budú obhajovať svoju kandidatúru.
- c) Po skončení obhajoby budú poslanci hlasovať za zvolenie jednotlivých kandidátov zdvihnutím ruky v poradí, v ktorom predstavili svoju obhajobu. Kandidát sa stáva predsedom výboru v hlasovaní s možnosťou zdržania sa získaním nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých poslancov výboru. V prípade nedosiahnutia dostatočnej väčšiny sa hlasovanie zopakuje len medzi dvoma najúspešnejšími kandidátmi bez možnosti zdržania sa.

- d) V prípade, že sa na post predsedu výboru prihlási len jeden poslanec, bez volenia sa stáva predsedom príslušného výboru.
- e) V prípade, že sa na post predsedu neprihlási nijaký poslanec, zástupca organizátora si vyhradzuje právo určiť predsedu. Prioritnými kandidátmi sú podpredsedovia frakcii, ak sú prítomní.
- f) Predseda výboru sa nesmie zúčastniť rozpravy vo svojom výbore pokým nevymenuje jedného z aktívnych podpredsedov zastupujúcim predsedajúcim. Zastupujúci predsedajúci s vymenovaním musí súhlasiť.
- g) Predseda výboru môže byť odvolaný nadpolovičnou väčšinou celkového množstva poslancov výboru v hlasovaní bez možnosti zdržania sa alebo sa kedykoľvek vzdať funkcie. V tomto prípade sa pod dohľadom zástupcu organizátorského tímu voľba predsedu opakuje podľa vyššie uvedeného postupu, s prioritnou kandidatúrou vymenovaných podpredsedov výboru.
- h) Členovia organizačného tímu si vyhradzujú právo odstrániť predsedu výboru pri podozrení z hrubého porušenia rokovacieho poriadku.

Článok 3

Podpredsedovia parlamentného výboru

- a) Podpredseda výboru zastupuje predsedu v jeho fyzickej neprítomnosti vo funkciách uvedených v Čl. 2, a), s označením predsedajúci. Po vyzvaní predsedom výboru môže podpredseda plniť pomocnú administratívnu funkciu, napr. počítanie hlasov alebo meranie rečného času.
- b) Podpredseda výboru je volený buď v prítomnosti zvoleného predsedu výboru alebo zástupcu organizátorského tímu. Uplatňuje sa rovnaký postup ako pri voľbe predsedu.
- c) V prípade, že sa na post podpredsedu výboru v ktoromkoľvek kole prihlási len jeden poslanec, bez hlasovania sa stáva podpredsedom príslušného výboru.
- d) V prípade, že sa na post podpredsedu výboru neprihlási ani jeden poslanec, môže predseda výboru alebo zástupca organizátora určiť podpredsedu spomedzi poslancov výboru.
- e) Poslanci každého výboru si zvolia najmenej jedného a najviac troch podpredsedov. Podpredseda, ktorý je vo svojej funkcii najdlhšie, získava titul prvého podpredsedu; druhý najdlhšie druhého podpredsedu atď. V tomto poradí sa distribuuje post predsedajúceho.

- f) Predseda a podpredsedovia výborov nemôžu byť členmi rovnakej parlamentnej frakcie.
- g) Podpredseda výboru môže byť odvolaný nadpolovičnou väčšinou celkového množstva poslancov výboru v hlasovaní bez možnosti zdržania sa ak je práve v poste predsedajúceho, na návrh predsedu výboru alebo sa kedykoľvek vzdať funkcie. V prípade, že sa jedná o jediného vymenovaného podpredsedu, sa jeho voľba bezodkladne opakuje pod dohľadom predsedu výboru alebo zástupcu organizátorského tímu.
- h) V prípade dosiahnutia minimálneho, no nedosiahnutia maximálneho počtu podpredsedov, môže predseda alebo predsedajúci výboru kedykoľvek iniciovať voľbu podpredsedu podľa vyššie uvedeného postupu.
- i) Členovia organizačného tímu si vyhradujú právo odstrániť podpredsedu výboru pri podozrení z hrubého porušenia rokovacieho poriadku.

Článok 4

Rokovanie v parlamentných výboroch

- a) Rokovanie v parlamentných výboroch sa bude konať výlučne v určených a označených miestnostiach.
- b) Rokovanie bude mať podobu neformálneho rokovania, t. j. voľnej debaty bez prísnej štruktúry alebo formálneho rokovania, t. j. výborovej rozpravy.
- c) Ustálené pravidlá spoločenskej a debatnej etikety musia byť zachované nezávisiac od štruktúry debaty. Predsedajúci má povinnosť dohliadnuť a zabezpečiť slušnosť a adresnosť rokovania.

Článok 5

Neformálne rokovanie

- a) Neformálne rokovanie alebo voľná debata je základnou rokovacou štruktúrou parlamentných výborov. Uplatňuje sa vždy, keď sa nešpecifikuje priebeh formálneho rokovania.

- b) Počas neformálnej debaty môže ktorýkoľvek poslanec svojvoľne diskutovať s ostatnými poslancami rovnakého výboru o aktuálnom predmete rokovania Európskeho parlamentu, s členmi iných výborov v spoločných priestoroch (na chodbách) alebo s členmi vlastnej frakcie pomocou elektronických zariadení.
- c) Isté formálne črty voľnej debaty, napr. zostavenie zoznamu rečníkov, obmedzenie rečníckeho času alebo nezáväzné hlasovanie zdvihnutím ruky o legislatívnych návrhoch, môžu byť uplatnené po dohode výboru a pod dozorom predsedajúceho.

Článok 6

Formálne rokovanie

- a) Formálne rokovanie alebo výborová rozprava je neštandardnou rokovacou štruktúrou parlamentných výborov. Začína sa vyhlásením formálneho rokovania v hlasovaní bez možnosti zdržania sa nadpolovičnou väčšinou celkového počtu poslancov zástupcom organizačného tímu alebo predsedajúcim príslušného výboru.
- b) Uplatňuje sa pri splnení podmienok Čl. 6, a); pri volení predsedov a podpredsedov do funkcie (Čl. 2, b) & c); Čl. 3, b) & g)), pri hlasovaní o pozmeňovacích návrhoch a pri spustení a ukončení schôdze.
- c) Mimoriadne sa uplatňuje tiež na písomne podaný návrh štvrtiny celkového počtu poslancov príslušného výboru. V tomto prípade sa predmet rozpravy špecifikuje pri hlasovaní o jej spustení, a rozprava sa spustí až po splnení podmienok v Čl. 6, a).
- d) Predmetom takto spustenej rozpravy môže byť konkrétny pozmeňovací návrh alebo odvolanie predsedajúceho.
- e) Na začiatku výborovej rozpravy sa prečíta jej úplný predmet (napr. konkrétne znenie pozmeňovacieho návrhu) a navrhovateľovi je poskytnutých 120 sekúnd na predstavenie návrhu. Ak sa jedná o pozmeňovací návrh, ďalej predsedajúci otvorí zoznam rečníkov, kam zapíše poslancov so záujmom vstúpiť do rozpravy v poradí zdvihnutia visačky v max. množstve 5. Jednotlivých rečníkov potom predsedajúci poverí slovom.
- f) Počas prednesenia vstupu (max. 90 sekúnd) jedného z rečníkov môže ktorýkoľvek poslanec reagovať zdvihnutím svojej visačky. Po ukončení vstupu predsedajúci poverí poslancov so záujmom reagovať slovom (max. 60 sekúnd). Po ukončení ktorejkoľvek reakcie môže pôvodný rečník odpovedať alebo požiadať iného poslanca, aby odpovedal zaňho (max. 30 sekúnd). Po vyčerpaní takéhoto vlákna môže predsedajúci vyvolať

d'alšieho poslanca so záujmom reagovať alebo poveriť slovom d'alšieho zapísaného rečníka.

- g) Ktorýkoľvek poslanec poverený slovom sa môže práva vstúpiť do rozpravy svojvoľne zrieknuť.
- h) Po vyčerpaní zoznamu rečníkov predsedajúci ponúkne priestor d'alším rečníkom, ktorí sa chcú zapojiť do rozpravy, ak ich ešte nevystúpilo 5. Mali by sa pri tom prioritne zvoliť noví rečníci, no v prípade nedostatku záujemcov sa môžu aj opakovať.
- i) V prípade vyčerpania zoznamu rečníkov v počte 5 vstupov môže ktorýkoľvek poslanec príslušného výboru podať návrh na hlasovanie bez možnosti zdržania sa za znovuo tvorenie zoznamu rečníkov. Predsedajúci si vyhradzuje právo návrh zamietnuť ak nepovažuje znovuo tvorenie zoznamu rečníkov za užitočné alebo adresné.
- j) V prípade neprihlásenia sa nijakého poslanca do zoznamu rečníkov alebo jeho vyčerpania a následného neuplatnenia vyššie uvedeného postupu sa presúva k hlasovaniu s možnosťou zdržania sa o pozmeňovacom návrhu, ktorého prechod do parlamentnej rozpravy je schválený nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- k) Kedykoľvek počas rozpravy môže ktorýkoľvek poslanec zdvihnúť visačku a nahlas vzniesť procedurálnu námietku. V tomto prípade sa vstup okamžite prerušuje.
- l) Procedurálna námietka sa vznáša pri podozrení z porušenia rokovacieho poriadku a predsedajúci je povinný na ňu reagovať. Neoprávnené vznesenie procedurálnej námietky sa považuje za porušenie rokovacieho poriadku zo strany zodpovedného poslanca.
- m) V prípade oprávneného vznesenia procedurálnej námietky predsedajúci vyhodnotí jej závažnosť. Ak sa jedná o závažné porušenie rokovacieho poriadku, predseda okamžite informuje zástupcu organizátorského tímu, prioritne predsedu Parlamentu.

Článok 7

Konferencia predsedov výborov

- a) V bližšie uvedenom čase počas rokovacieho bloku vo výboroch predseda Parlamentu zvolá konferenciu zástupcov výborov vo vopred určenej miestnosti. Účasť predsedu výboru alebo ním povereného podpredsedu výboru je povinná.

- b) Každý výbor je na konferencii zastúpený presne dvoma zástupcami - predsedom, príp. podpredsedom, a podpredsedom, príp. druhým podpredsedom.
- c) Zástupcovia konferencii podajú neštruktúrovanú správu o stave diskusie, napr. schválené pozmeňovacie návrhy alebo iné postrehy vo svojom príslušnom výbore.
- d) Zastupujúci predsedovia najviac troch výborov sa svojvoľne môžu dohodnúť na usporiadaní spoločnej schôdze svojich výborov v prípade významného prieniku predmetu ich momentálnych rokovaní.
- e) Zastupujúci predsedovia sú povinní informovať svoj výbor o relevantných záveroch a výsledkoch konferencie.
- f) V prípade záujmu aspoň troch predsedov výborov alebo nevyhnutnej potreby si predsa Parlamentu vyhradzuje právo usporiadať ďalšiu konferenciu zástupcov výborov podľa uvedeného rokovacieho poriadku.

Článok 8

Spoločný postup výborov

- a) V prípade splnenia podmienok uvedených v Čl. 7, e) a schválení takejto schôdze v aspoň dvoch výboroch hlasovaním s možnosťou zdržania sa nadpolovičnou väčšinou celkového počtu poslancov príslušných výborov môže predseda Parlamentu zvolať spoločnú schôdzu výborov vo vopred určenom čase a miestnosti.
- b) Pred schôdzou sa výbor spôsobom určeným predsedajúcim, t. j. neformálnym alebo formálnym rokovaním, dohodne na stanoviskách zastúpených v rámci výboru. Predseda výboru potom poverí spravodajcu v súlade s postupom v Čl. 7, c) & d).
- c) Spoločnej schôdzi výborov predsedá predseda Parlamentu, príp. ním poverený poslanec alebo zástupca organizačného tímu. Podľa pokroku rokovaní uvážene určí spôsob vedenia schôdze, t. j. formálnym rokovaním alebo neformálnym rokovaním s prvkami podľa Čl. 5, c).
- d) Účasť poslancov príslušných výborov na spoločnej schôdzi výborov je dobrovoľná.
- e) Rokovania o spoločnom pozmeňovacom návrhu podaného štvrtinou zúčastnených poslancov je vždy formálnym rokovaním podľa Čl. 6.
- f) Spoločná schôdza sa ukončí hlasovaním o spoločnom pozmeňovacom návrhu alebo návrhom ktoréhokoľvek poslanca na hlasovanie bez možnosti zdržania sa o ukončení spoločnej schôdze nadpolovičnou väčšinou zúčastnených poslancov.

- g) Počas priebehu spoločnej schôdze sa nemôže konať formálne rokovanie v žiadnom zo zúčastnených výborov.

Článok 9

Pozmeňovací návrh

- a) Pozmeňovací návrh je primárnym spôsobom presadzovania legislatívnych záujmov v Európskom parlamente a musí sa bezprostredne dotýkať textu návrhu nariadenia.
- b) Pozmeňovací návrh môže návrh nariadenia meniť v akomkoľvek rozsahu. Môže zahŕňať odstránenie, zmenu alebo rozšírenie ktorejkoľvek časti textu.
- c) Pozmeňovací návrh je podaný písomne (príp. digitálne) predsedovi výboru. Zahŕňa odkaz na sekciu návrhu nariadenia, ktorú upravuje, a mená všetkých navrhovateľov. Pre uvedenie do rozpravy je potrebné uviesť mená aspoň štvrtiny poslancov z celkového počtu členov príslušného výboru a spustenie formálneho rokovania podľa Čl. 6, a).
- d) Počas jedného formálneho rokovania môžu byť uvedené do rozpravy viaceré pozmeňovacie návrhy. Pri rozprave o každom z nich je otvorený nový zoznam rečníkov a samostatné hlasovanie.
- e) Rozprava o pozmeňovacích návrhoch zodpovedá postupu formálneho rokovania v Čl. 6, e)-j). Pozmeňovací návrh do rozpravy uvádza jeden z podpísaných navrhovateľov.
- f) V prípade, že viaceré pozmeňovacie návrhy sú podané rovnakou skupinou navrhovateľov a sú obsahovo príbuzné, je možné ich predstaviť a o nich hlasovať v zjednotenej rozprave. O zjednotení rozpravy rozhoduje prioritne skupina navrhovateľov, no môže tak svojvoľne učiniť aj predsedajúci.
- g) Pozmeňovací návrh je schválený v hlasovaní s možnosťou zdržania sa nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. V prípade, že v hlasovaní pozmeňovací návrh nedosiahne túto hranicu, je okamžite zamietnutý.

Článok 10

Konsolidovaný pozmeňovací návrh

- a) Konsolidovaný pozmeňovací návrh je ucelený a nemenný dokument, ktorý slúži ako záver rokovania príslušného výboru. Skladá sa z pozmeňovacích návrhov schválených v rozprave podľa článkov 6 a 9 zjednotených podľa obsahovej príbuznosti.
- b) Konsolidovaný pozmeňovací návrh je podaný písomne (príp. digitálne) v mene výboru na konci rokovania vo výboroch predsedovi Parlamentu, a automaticky je zaradený do rozpravy plenárnej schôdze v daný deň. Tento výbor sa pri rokovaní o konsolidovanom pozmeňovacom návrhu nazýva gestorským.
- c) Konsolidovaný pozmeňovací návrh obsahuje zoznam zmien v texte návrhu nariadenia podľa Čl. 9, b) a menný zoznam navrhovateľa každého zo schválených pozmeňovacích návrhov. Predseda výboru určí spravodajcu, ktorý v plenárnej schôdzi návrh predstaví a vysvetlí. Spravodajca nemusí byť jedným z navrhovateľov ktoréhokoľvek z pozmeňovacích návrhov zahrnutých v konsolidovanom pozmeňovacom návrhu.
- d) Konsolidovaný pozmeňovací návrh je po formálnom rokovaní schválený v hlasovaní s možnosťou zdržania sa nadpolovičnou väčšinou celkového počtu poslancov príslušného výboru.
- e) Jeden výbor môže podať aj niekoľko konsolidovaných pozmeňovacích návrhov. Každý musí byť schválený vo formálnom rokovaní samostatne, a každý môže mať vlastného spravodajcu.

KAPITOLA 2

PLENÁRNA SCHÔDZA EURÓPSKEHO PARLAMENTU

Článok 11

Základná štruktúra a funkcie Parlamentu

- a) Členmi Európskeho parlamentu sú všetci poslanci Európskeho parlamentu. Zaradenie poslancov do frakcií zodpovedá ich voľbe pri registrácii s ohľadom na vopred špecifikované frakčné rozdelenie a je potvrdené predsedom príslušnej politickej frakcie.
- b) Počet členov frakcií odzrkadľuje výsledky volieb do Európskeho parlamentu.
- c) Počet frakcií, ich názvy a ich poslanecké zloženie sú nemenné.
- d) Poslanci sú v zasadacej miestnosti plenárnej schôdze usadení podľa frakčnej príslušnosti sledujúc vopred stanovenú schému.

Článok 12

Predseda a podpredseda Parlamentu

- a) Stálym predsedajúcim plenárnej schôdze Európskeho parlamentu je predseda Parlamentu. Predseda je neodvolateľným členom organizačného tímu.
- b) Predseda Parlamentu je zodpovedný za dodržiavanie rokovacieho poriadku. Toto zahŕňa otvorenie schôdze, uzatvorenie schôdze, dbanie na spoločenskú a debatnú etiketu a vhodnosť rozpravy, zostavovanie zoznamu rečníkov a udeľovanie rečnického času.
- c) Predsedovi v plnení jeho povinností pomáhajú zástupcovia organizačného tímu a podpredseda Parlamentu.
- d) Podpredseda Parlamentu je volený na začiatku schôdze. Po 15 minútach neformálneho rokovania predstavia frakcie nominanta do funkcie podpredsedu. Niekoľké frakcie sa môžu dohodnúť na spoločnej nominácii, no jedna frakcia nesmie predstaviť viac ako jedného nominanta.
- e) Každý nominovaný poslanec má priestor obhájiť sa pred plénom v rečnickom vstupe dlhom 90 sekúnd. Nominant môže tiež svojou obhajobou poveriť iného poslanca.
- f) Po skončení obhajoby budú poslanci hlasovať za zvolenie jednotlivých nominantov pomocou elektronického zariadenia v poradí, v ktorom predstavili svoju obhajobu. Nominant sa stáva podpredsedom Parlamentu v hlasovaní s možnosťou zdržania sa získaním nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých poslancov. V prípade nedosiahnutia dostatočnej väčšiny sa hlasovanie zopakuje len medzi dvoma najúspešnejšími nominantmi bez možnosti zdržania sa.
- g) Podpredseda parlamentu sa môže vzdať svojej funkcie. Voľba podpredsedu sa v tomto prípade nebude organizovať opätovne.

Článok 13

Rokovanie v Európskom parlamente

- a) V parlamente sa počas plenárneho rokovania uplatňuje výsostne formálne rokovanie podľa Čl. 6, e) - m).
- b) Ktorýkoľvek poslanec môže počas rozpravy navrhnúť otvorenie neformálneho rokovania, resp. pozastavenie schôdze, o ktorom sa bude hlasovať bez možnosti zdržania sa nadpolovičnou väčšinou celkového počtu poslancov. Takéto rokovanie môže trvať maximálne 15 minút.
- c) Predmetom plenárnej schôdze sú spoločné pozmeňovacie návrhy a konsolidované pozmeňovacie návrhy podané výbormi Parlamentu v súlade s Čl. 8 a 10. Každý z nich je predstavený spravodajcom gestorského výboru.
- d) Predmet plenárnej schôdze môže byť rozšírený dohodou v Konferencii predsedov. Členmi Konferencie predsedov sú predsedovia frakcií, predseda Parlamentu a podpredseda Parlamentu. Stretnutie Konferencie predsedov zvoláva predseda Parlamentu v dostatočnom predstihu.
- e) Plenárna schôdza sa končí hlasovaním s možnosťou zdržania sa o finálnej úprave znenia návrhu nariadenia, ktorá musí byť schválená nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

KAPITOLA 3

PORADNÉ ORGÁNY

Článok 14

Základná štruktúra a funkcie poradných orgánov

- a) Poslanci majú počas trvania rokovaní k dispozícii dva poradné orgány - Európsku komisiu a Európsky hospodársky a sociálny výbor. Ich predsedovia a členovia sú vopred určení.
- b) Členovia poradných orgánov môžu poslancom objasniť návrh nariadenia, predstaviť im svoje pozmeňovacie návrhy alebo s nimi zdieľať akúkoľvek inú relevantnú expertízu.

Článok 15

„Hodina otázok” v parlamentných výboroch

- a) Člen poradného orgánu môže navštíviť ktorýkoľvek výbor alebo spoločnú schôdzu výborov počas ich rokovaní v neformálnej no štruktúrovanej debate označovanej Hodina otázok.
- b) Hodinu otázok môže iniciovať ktorýkoľvek člen poradného orgánu alebo ktorýkoľvek poslanec výboru, príp. spoločnej schôdze výborov. Pre jej uskutočnenie musia byť splnené dve podmienky: súhlas príslušného člena poradného orgánu a schválenie usporiadania Hodiny otázok v hlasovaní bez možnosti zdržania sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov príslušného výboru.
- c) Hodina otázok sa usporadúva v miestnosti výboru.
- d) Hodina otázok nemôže trvať dlhšie ako 20 minút.
- e) Štruktúru Hodiny otázok určuje prioritne člen poradného orgánu alebo zástupca organizačného tímu. Musí však umožňovať poslancom pokladať otázky a členovi poradného orgánu ukladať povinnosť na ne odpovedať.
- f) Počas Hodiny otázok sa nemôže súbežne konať formálne rokovanie alebo usporadúvať druhá Hodina otázok v príslušnom výbore.

Článok 16

Vstup do rozpravy v plenárnej schôdzi

- a) Člen poradného orgánu môže byť povolaný predsedom Parlamentu ako rečník počas rozpravy v plenárnej schôdzi. Nezapisuje sa do zoznamu rečníkov a nemeria sa mu pri tom rečnícky čas.

- b) Iniciatívu povolať člena poradného orgánu ako rečníka počas plenárnej schôdze môže podať ktorýkoľvek poslanec, ktorý má práve rečnícky vstup, vyzvaním ľubovoľného člena poradného orgánu. Pri tomto postupe musí člen poradného orgánu s povolaním súhlasiť.
- c) Člen poradného orgánu sa môže k vstupu do rozpravy prihlásiť v ktoromkoľvek bode rozpravy zdvihnutím visačky. Možnosť prijímať reakcie podľa Čl. 6, f) je v gescii člena poradného orgánu.